

Số: 07/KH-MTTQ-BTT

Quận 5, ngày 10 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Mặt trận Tổ quốc các cấp nhiệm kỳ 2019 - 2024

Thực hiện Kế hoạch số 414/KH-MTTQ-BTT ngày 25 tháng 12 năm 2021 về việc tổ chức sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2019 - 2024;

Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam quận 5 xây dựng kế hoạch sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận, Phường nhiệm kỳ 2019 - 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đánh giá quá trình hướng dẫn, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Mặt trận Tổ quốc Quận, Phường trong 03 năm vừa qua. Phân tích, đánh giá rõ những kết quả đã đạt được, chỉ ra những hạn chế, tồn tại và nguyên nhân, rút ra những bài học kinh nghiệm sau 03 năm triển khai thực hiện Nghị quyết. Trên cơ sở đó, đề xuất, kiến nghị những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung về giải pháp thực hiện cho phù hợp với tình hình thực tiễn hiện nay để thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ mà Nghị quyết Đại hội Đại biểu Mặt trận Tổ quốc Quận, Phường nhiệm kỳ 2019 - 2024 đã đề ra.

Thông qua sơ kết, đẩy mạnh tuyên truyền trong cán bộ, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân những thành tựu đã đạt được; động viên phát huy được tính năng động, sáng tạo, đoàn kết để khắc phục khó khăn, ra sức thi đua phấn đấu thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đại biểu Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp.

Tổ chức Hội nghị sơ kết đảm bảo nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả, đúng thời gian quy định.

II. THỜI GIAN, PHƯƠNG THỨC TỔ CHỨC SƠ KẾT

1. Thời gian tổ chức sơ kết:

- Cấp Phường: Từ ngày 01/3/2022 đến 31/3/2022 (*Riêng Ủy ban MTTQ Việt Nam Phường 12 không thực hiện tổ chức Hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ*).

- Cấp Quận: Từ ngày 01/4/2022 đến 31/5/2022.

2. Phương thức tổ chức sơ kết:

a. Hình thức tổ chức: Tùy theo tình hình diễn biến công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại địa phương mà các đơn vị có thể chọn hình thức tổ chức: Tổ chức Hội nghị trực tiếp hoặc tổ chức lấy ý kiến bằng văn bản (đối với nội dung này thì đơn vị phải có văn bản tổng hợp góp ý gửi về Quận).

(Trước khi tổ chức hội nghị sơ kết có thể tổ chức một số hội nghị hoặc chuyên đề để thảo luận sâu về một số vấn đề cần quan tâm theo giới, lĩnh vực, nội dung trọng tâm).

b. Thành phần tham dự Hội nghị sơ kết:

- Ủy viên Ủy ban MTTQ Việt Nam đương nhiệm cấp triệu tập Hội nghị;
- Mời đại diện lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc cấp trên;
- Đại diện lãnh đạo cấp ủy cùng cấp;
- Một số vị nguyên Ủy viên Ủy ban MTTQ Việt Nam nhiệm kỳ 2019 - 2024 của cấp triệu tập Hội nghị.

c. Chương trình hội nghị:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu khai mạc Hội nghị.
- Thông qua Báo cáo sơ kết giữa nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp, nhiệm kỳ 2019 - 2024.
- Tham luận, thảo luận, góp ý của các đại biểu.
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp trên trực tiếp phát biểu.
- Đại diện lãnh đạo cấp ủy cùng cấp phát biểu chỉ đạo.
- Tuyên dương khen thưởng (nếu có).
- Tổng kết, bế mạc Hội nghị.

3. Về tài liệu phục vụ Hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ:

- Báo cáo sơ kết giữa nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp, nhiệm kỳ 2019 - 2024.
- Báo cáo tham luận
- Phụ lục số liệu
- Danh sách khen thưởng (nếu có)

4. Về trang trí:

Thống nhất nội dung chữ trên phong chính của Hội trường.

Khẩu hiệu Hội nghị



HỘI NGHỊ SƠ KẾT GIỮA NHIỆM KỲ

**THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI MẶT TRẬN TỔ QUỐC VIỆT NAM
NHIỆM KỲ 2019 - 2024**

(Địa danh), ngày __ tháng __ năm 2022

III. NỘI DUNG SƠ KẾT

- Đánh giá đúng mức những kết quả đạt được, những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân trong thực hiện nghị quyết Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp nữa đầu nhiệm kỳ 2019 - 2024 (*lưu ý: kết quả thực hiện các công trình Đại hội, các chỉ tiêu trong nhiệm kỳ đã đề ra*), rút ra những bài học kinh nghiệm; bám sát định hướng của Quận và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ cùng cấp, thực tiễn tình hình kinh tế, xã hội, tình hình nhân dân để xác định phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Báo cáo phải ngắn gọn, bám sát đề cương hướng dẫn và mẫu phụ lục số liệu; phân phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp phải cụ thể, có trọng tâm, sát với yêu cầu của cấp mình, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ triển khai thực hiện; trong đó, cần chú ý việc lấy ý kiến hội nghị việc điều chỉnh, bổ sung các nội dung, chỉ tiêu trọng tâm (nếu có) phù hợp với tình hình cụ thể của địa phương, chỉ đạo của cấp ủy cùng cấp...

- Hình thức tổ chức Hội nghị sơ kết phù hợp tình hình, điều kiện của địa phương và phải đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam 14 phường

- Căn cứ vào Nghị quyết Đại hội, đặc điểm của đơn vị, thực hiện báo cáo đánh giá (tối đa 10 trang) và gửi về Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận (gửi văn bản giấy và gửi file Word qua email: mttq.q5@tphcm.gov.vn, thông qua Văn phòng Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 5) theo tiến độ.

- Việc tổ chức Hội nghị sơ kết: Tùy tình hình cụ thể của từng địa phương, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường lựa chọn hình thức tổ chức phù hợp nhằm thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam của đơn vị đã đề ra.

2. Các Bộ phận chuyên đề, Văn phòng Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận

- Căn cứ nội dung Nghị quyết Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận lần thứ XII để thực hiện rà soát, tổng hợp số liệu, báo cáo kết quả 03 năm theo dõi tiến độ thực hiện, tham mưu các giải pháp cụ thể để hoàn thành các chỉ tiêu, nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tham mưu xây dựng bảng phụ lục số liệu theo lĩnh vực được phân công.

- Văn phòng Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận phối hợp với các bộ phận chuyên đề chuẩn bị dự thảo báo cáo, xây dựng đề cương và các biểu mẫu số liệu theo yêu cầu.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 10 tháng 02 đến ngày 28 tháng 02 năm 2022: Xây dựng kế hoạch.

- Từ ngày 01 tháng 3 đến ngày 20 tháng 3 năm 2022: Các Bộ phận chuyên đề dự thảo nội dung báo cáo, biểu mẫu phụ lục thuộc lĩnh vực phụ trách gửi về Văn phòng (phục vụ báo cáo Sơ kết của Quận).

- Từ ngày 21 tháng 3 đến ngày 10 tháng 4 năm 2022: Văn phòng tổng hợp, hoàn chỉnh đề cương, bảng phụ lục số liệu trình Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận.

- Từ ngày 11 tháng 4 đến ngày 25 tháng 4 năm 2022: Hoàn thành dự thảo báo cáo sơ kết gửi Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố.

- Từ 01 tháng 3 đến 31 tháng 3 năm 2022: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam 14 phường tổ chức Hội nghị sơ kết.

- Từ 01 tháng 4 đến 31 tháng 5 năm 2022: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận tổ chức Hội nghị sơ kết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Sơ kết 3 năm thực hiện Nghị quyết Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận - phường nhiệm kỳ 2019 - 2024. Đề nghị văn phòng, các bộ phận chuyên đề Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc 14 phường thực hiện đảm bảo yêu cầu nội dung của Kế hoạch.

Nơi nhận:

- BTT. UBMTTQTP;
- Bà Phan Kiều Thanh Hương - PCT. UBMTTQTP;
- Ông Vũ Mạnh Hải - UVTT, TB.DT-TG UBMTTQTP;
- Ông Lê Nguyễn Hồng Quang - UVTT, TB TC UBMTTQTP;
- Bà Hoàng Mai Quỳnh Hoa - UVTT, CVP UBMTTQTP;
- VP, Ban PT UBMTTQTP;
- Bà Cao Thị Thu Duyên - Phó Ban TG-ĐN UBMTTQTP, Thư ký Cụm thi đua 1;
- TT. QU - UBND quận;
- Ban Dân vận Quận ủy;
- BTT. UBMTTQ quận
- Các tổ chức chính trị - xã hội;
- BTT. UBMTTQ 14 phường;
- Lưu.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
PHÓ CHỦ TỊCH



Trương Thị Kim Xuyên